

आवेदन-पत्र

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मेलम्ची नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मेलम्ची, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: प्रस्तावना पेस गरिएको बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मिति गते प्रकाशित सूचना अनुसार प्रस्ताव माग भए बमोजिम कार्यक्रममा सहभागी हुने चाहना भएकाले निम्नानुसार कागजात राखी निवेदन पेश गरेको छु । अनुदान सहयोग प्राप्त भएमा शर्त अनुसार सम्बन्धित स्थानिय तह भित्रै रही कार्य गर्ने प्रतिवद्धता समेत जाहेर गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

तपसिल:

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
२. पशुपालन कृषक समूह/निजी क्षेत्रको दर्ता प्रमाण-पत्र,
३. अन्य प्रमाणित पत्रहरू (तालिम, शैक्षिक योग्यता आदि)
४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा लिजमा लिएको जग्गाको हकमा १० वर्षको करारनामा,
५. समूह/समिति भएको हकमा बैठक निर्णयको प्रतिलिपी,
६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,
७. लागत साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता-पत्र र प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव-पत्र,
८. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र भुमिकर तथा सम्पती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ।
९. पशु सेवा शाखामा सुचिकृत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

आवेदकको:

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

संस्थाको छाप:

वडा कार्यालयको सिफारिस:

दस्तखत:

मिति:

नाम:

पद:

कार्यालयको छाप:

प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव-पत्र

क) प्राविधिक प्रस्ताव		
१	प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम:	
२	कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने स्थानको ठेगाना:	
३	आवेदकको नाम:	
४	आवेदकको ठेगाना	
५	आवेदकको सम्पर्क नः	
६	संस्था दर्ता नम्बर	
७	दर्ता भएको निकाय र दर्ता मिति	
८	आवेदक संस्था दर्ता वा स्थापना पश्चातको अवधि (वर्षमा)	
९	भ्याट/प्यान नम्बर	
१०	प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित लागत रु.	
११	प्रस्तावकले आफ्नै श्रोतबाट व्यहोर्ने रकम रु.	
१२	माग गरेको अनुदान रकम रु.	
१३	प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य:	
१३.१		
१३.२		
१३.३		
१४	प्रस्तावित कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु	

१४.१	सडक सुविधा (छ/छैन)		नजिकको बजारको नाम:	
१४.२	कस्तो सडक छ (कच्चि/पक्कि)		बजार सम्मको दुरी(कि.मि.)	
१४.३	बिजुलीको सुविधा(छ/छैन)		सदरमुकाम देखिको दुरी (कि.मी.)	
१४.४	खानेपानीको सुविधा (छ/छैन)		जग्गाको स्वामित्व(आफ्नै/लिजमा/सेयर होल्डर/प्रोपराइटर)	
१५	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या:			
१६	लक्षित समुदाय	पुरुष	महिला	दलित
	अप्रत्यक्ष लाभान्वित हुनेको संख्या			
१७	प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सम्पन्न गरिने क्रियाकलापहरूको विवरण:			
१७.१				
१७.२				
१७.३				
१८	प्रस्तावित कार्यक्रममा अन्य निकायहरू समेत सामेल हुने भए तिनको नाम र सहकार्य हुने रकम खुलाउने:			
	प्रस्तावित कार्यक्रममा संलग्न निकायहरूको नाम र ठेगाना		साझेदारी हुने रकम रु.	
१८.१				
१८.२				
१९	प्रस्तावकले बिगत वर्षमा सम्पन्न गरेका सोही ठाउमा वा अन्यत्र उल्लेखनीय कार्यहरू (प्रस्तावित कार्यक्रमसँग मेलखाने मात्र)			

१९.१		
१९.२		
२०	प्रस्तावित कार्यक्रम सम्बन्धि आवेदकको अनुभव र तालिम भए अवधि समेत खुलाउने	
	अनुभव तथा तालिमहरु	अवधि
२०.१		
२०.२		
२०.३		

ख) आर्थिक प्रस्ताव:

प्रस्तावमा उल्लेखित क्रियाकलापहरूको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण:

क्र.स.	मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरू	ईकाई	परिमाण	दर	कुल लागत	प्रस्तावकको योगदान रु.	कार्यालयबाट अनुदान रु.	प्रस्तावकको योगदानको स्रोत
१								
२								
३								
४								
५								
६								
जम्मा रकम रु.								
VAT रकम रु.								
कुल जम्मा रकम रु.								
उल्लेखित सम्पूर्ण विवरणहरू सहि रूपमा पेश गरेको छु/छौं । कही कतै झुटो ठहरेमा कानून बमोजिम भोग्न तयार रहेको व्यहोरा समेत अवगत गराउँद छु/छौं ।								
प्रस्तावक निजि संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारीको तर्फबाट:								
नाम:								
पद:								
हस्ताक्षर:								
मिति:								
संस्थाको छाप:								

लागत साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता-पत्र

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मेलम्ची नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मेलम्ची, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: लागत साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता सम्बन्धमा ।

महोदय,

तहाँ कार्यालयको मिति..... गते साझेदार संस्थासँगको लागत साझेदारीमा
..... कार्यक्रममा अनुदान वितरण कार्यक्रम सम्बन्धी प्रस्ताव आव्हान गरिए
अनुसार हाम्रो कृषक समूह/समिति/निजी संस्थाले कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि प्रस्तावित कुल लागत रु.
..... को रकम रु. अनुदान प्राप्त हुने भएकोले नपुग रकम रु.
(अक्षरपी रुपैयाँ मात्र) हाम्रो संस्थाकै आन्तरिक श्रोतबाट व्यहोर्ने कृषक
समुह/समिति/निजी संस्था सञ्चालक समितिको निर्णय भएको हुँदा लागत साझेदारी गर्ने प्रतिवद्धता जाहेर
गर्दछु/गर्दछौं ।

जिम्मेवार पदाधिकारी

हस्ताक्षर:

मिति:

नाम, थर:

पद:

संस्थाको छाप: