

कार्यालय प्रयोजनको लागि  
परीक्षार्थीको संकेत नं. :  
रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष

मेलम्ची नगरपालिका पदपूर्ति समिति, सिन्धुपाल्चोक  
दरखास्त फाराम  
(खुला/आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षाका लागि)

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साइजको पूरै  
मुखाकृत देखिने फोटो  
टाँसी फोटोमा समेत  
पर्ने गरी उम्मेदवारले  
दस्तखत गर्ने ।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

१. विज्ञापन नं.:	२. खुला/आ.प्र. :	३. पद:	४. सेवा :
५. समूह :	६. श्रेणी/तह :	७. परीक्षा केन्द्र :	
८. खुला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदहरू मध्ये ऐनद्वारा तोकिएको समूहका उम्मेदवारहरू बीचमात्र प्रतिस्पर्धा गराउन भनी छुट्याईएका पदहरूको पदपूर्तिका लागि भएको विज्ञापनमा दरखास्त दिनु भएको भए समूह चिन्ह (O) लगाउनुहोस् ।			क) महिला ख) आदिवासी/जनजाति ग) मधेसी घ) दलित ङ) अपाङ्ग च) पिछडिएको क्षेत्र

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरिकमा) :		लिङ्ग :
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) :		
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला :		मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) न.पा./गा.वि.स.:	ग) वडा नं. :	
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फोन नं.:	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :				ई-मेल :
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :		
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :		
जन्म मिति	(वि.सं.मा) :	(ईस्वी सन्मा):	हालको उमेर :	

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/कारार	अवधि	
					देखि	सम्म

असाधारण विदा लिएको भए अवधि : ..... देखि ..... सम्म ।

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याचे सहीछाप		उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवको विवरणहरू ठीक छ, भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/कार्यालय प्रमुखको दस्तखत : नाम, थर : पद/दर्जा : मिति : कार्यालयको छाप
दायाँ	बायाँ	

नगरपालिकाका कर्मचारीले भर्ने

रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:	
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :

द्रष्टव्य: दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,
- विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि),
- नि.से.ऐन, २०४९ दफा ७ (७) मा क) महिला ख) आदिवासी/जनजाति ग) मधेसी घ) दलितको लागि भएको विज्ञापनमा फाराम बुझाउनु चाहने उम्मेदवारहरूले आर्थिक र सामाजिक रूपमा पछडि परेको महिला, आदिवासी/जनजाति, मधेसी र दलित हो भन्ने प्रमाण र आपाङ्ग र पिछडिएको क्षेत्रको विज्ञापनमा फाराम बुझाउनेले सो सम्बन्धी प्रमाणको प्रतिलिपि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- सेवा सम्बन्धी ऐन/नियमावलीमा तोकिएको भए सम्बन्धित व्यवसायिक परिषदमा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ।

**उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-**

- परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनुपर्नेछ। प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा हलमा मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ।
- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।
- परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
- विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा नगरपालिका जवाफदेही हुने छैन।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
- नगरपालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

**मेलम्ची नगरपालिका पदपूर्ति समिति,  
सिन्धुपाल्चोक  
प्रवेशपत्र**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने।

परीक्षार्थीले भर्ने:-

क) सेवा :-	विज्ञापन नं.	किसिम/समूह
ख) समूह:-	.....	.....
ग) उपसमूह :-	.....	.....
घ) श्रेणी/तह:	.....	.....
ङ) पद :-	.....	.....
च) परीक्षा केन्द्र :-	.....	.....
छ) उम्मेदवारको	नाम, थर :-	
	दस्तखत :-	

नगरपालिकाको कर्मचारीले भर्ने :-

यस नगरपालिकाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

.....

(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य :- १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला।

**उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू :-**

- परीक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रूपमा प्रवेशपत्र ल्याउनुपर्नेछ। प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।
- परीक्षा हलमा मोबाइल फोनको प्रयोग निषेध गरिएको छ।
- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।
- परीक्षा शुरु हुनु भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा सँगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न पाउने समय अवधि (बुँदा नं. ४ मा उल्लेख गरिएको) बितेको १० मिनेट पछि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ।
- परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन।
- परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारवाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।
- विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा नगरपालिका जवाफदेही हुने छैन।
- उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रूपले गर्नु पर्नेछ।
- नगरपालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ।
- उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तिकामा अनिवार्य रूपले लेख्नुपर्ने छ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वतः रद्द हुनेछ।
- कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।

**मेलम्ची नगरपालिका पदपूर्ति समिति,  
सिन्धुपाल्चोक  
प्रवेशपत्र**

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पूरै मुखाकृति देखिने फोटो टाँसी फोटोमा समेत पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने।

परीक्षार्थीले भर्ने:-

क) सेवा :-	विज्ञापन नं.	किसिम/समूह
ख) समूह:-	.....	.....
ग) उपसमूह :-	.....	.....
घ) श्रेणी/तह:	.....	.....
ङ) पद :-	.....	.....
च) परीक्षा केन्द्र :-	.....	.....
छ) उम्मेदवारको	नाम, थर :-	
	दस्तखत :-	

नगरपालिकाको कर्मचारीले भर्ने :-

यस नगरपालिकाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ।

परीक्षा केन्द्र :-

रोल नम्बर :-

.....

(अधिकृतको दस्तखत)

द्रष्टव्य :- १) कृपया उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू हेर्नु होला।

# मेखती नगरपालिका पदपूर्ति समिति, सिन्धुपाल्चोक

उम्मेदवारहरूले अनिवार्य रूपमा आफैले निम्न विवरणहरू स्पष्ट बुझिनेगरी उल्लेख गर्नुहोला ।  
सम्बन्धित विकल्पको क्रमसंख्यामा गोलो (O) चिन्ह लगाउनुहोस् ।

कार्यालय प्रयोजनको लागि  
परीक्षार्थीको संकेत नं. :  
रोल नं./विज्ञापन नं./आर्थिक वर्ष  
.....

## १. उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण :

क	पद :	विज्ञापन नं.	किसिम/समूह
ख	पदपूर्तिको तरिका	१. आन्तरिक प्रतियोगिता	२. खुला
ग	पदको किसिम	१. प्राविधिक	२. अप्राविधिक
घ	सेवा		
		ड) तह	१. अधिकृत स्तर .....तह
			२. सहायक स्तर .....तह
	समूह (लेख्नुहोस्):-		
	उपसमूह (लेख्नुहोस्):-		

## २. उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण :

क	उम्मेदवारको	नेपालको राष्ट्रिय परिचय वा नागरिकता नं. : नाम, थर : (पहिलो नाम) (बीचको) (अन्तिम अर्थात् थर)
ख	जात (लेख्नुहोस्)	
ग	जन्म स्थान र स्थायी ठेगाना	जन्म स्थान: स्थायी ठेगाना :
घ	दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा पुग्ने उमेर :	
ङ	लिङ्ग	
च	धर्म	
छ	वैवाहिक स्थिति :	
ज	तपाईं आफूलाई के भन्न रुचाउनु हुन्छ ?	
झ	तपाईं आफूलाई कुन समूह/वर्गमा राख्नु हुन्छ ?	
ञ	उम्मेदवारको रोजगारीको अवस्था :	
ट	मातृभाषा : (लेख्नुहोस्)	
ठ	शारीरिक रूपमा अशक्त हुनु हुन्छ ? (हुनुहुन्छ भने कस्तो प्रकारको अशक्तता हो, खुलाउनुहोला)	
	शैक्षिक संकाय :	
ड	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्ताङ्क प्रतिशत :	
	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता भन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता:	
ढ	तपाईंले अध्ययन गरेको शिक्षण संस्था कस्तो प्रकारको हो ? SLC, O-Level, A-Level वा + 2 पढेको विद्यालय : विश्वविद्यालय : विश्वविद्यालयको नाम लेख्नुहोस्	
ण	शैक्षिक अवस्था	आमा बाबु
	आमा/बाबुको मुख्य पेशा (कुनै एक)	

माथि उल्लेखित विवरणहरू ठीक छन् ।

उम्मेदवारको दस्तखत