



मेलम्ची नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मेलम्ची, सिन्धुपाल्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल



करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८१/०४/०३)

प्रस्तुत विषयमा मिति २०८१/०४/०३ को निर्णयानुसार यस मेलम्ची नगरपालिका अन्तर्गत रहेको मेलम्ची प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रको CEONC कार्यक्रम अन्तर्गत रिक्त रहेका विभिन्न पदहरूमा करार सम्झौताबाट पदपूर्ति गर्ने भएकोले सम्बन्धित सबैमा जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यस सूचना बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यस कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

क्र. सं.	विज्ञापन नं.	पद	संख्या	कार्यक्षेत्र
१	१/०८१/०८२	चिकित्सक	१	मेलम्ची प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा संचालित CEONC मा ।
२	२/०८१/०८२	एनेस्थेसिया असिस्टेन्ट	१	मेलम्ची प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा संचालित CEONC मा ।
३	३/०८१/०८२	स्टाफ नर्स	१	मेलम्ची प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा संचालित CEONC मा ।

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता :

- चिकित्सक पदको लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट MBBS उत्तीर्ण गरी Gynaecology विषयमा MD वा MDGP वा GDO कोर्स वा ASBA तालिम प्राप्त गरी सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता र नविकरण भएको ।
- एनेस्थेसिया सहायक पदको लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एनेस्थेसिया सहायक कोर्स उत्तीर्ण वा Health Assistant विषय उत्तीर्ण गरी Anesthesia सम्बन्धी एक (१) वर्ष तालिम प्राप्त गरी सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता र नविकरण भएको हुनुपर्नेछ ।
- स्टाफ नर्स पदको लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट नर्सिङ विषयमा स्टाफ नर्स उत्तीर्ण गरी SBA र OT सम्बन्धी तालिम लिएको र सम्बन्धित काउन्सिलमा दर्ता र नविकरण भएको ।

२. उमेर: १८ वर्ष पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।

३. दरखास्त दिने स्थान: मेलम्ची नगरपालिकाको कार्यालय ।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८१/०४/१७ गते ।

५. आवेदनको दस्तुर: १. चिकित्सक पदको लागि रु. १०००/- (अक्षरेपी रु. एक हजार मात्र)

२. अन्य पदको लागि रु. ५००/- (अक्षरेपी रु. पाँच सय मात्र) ।

६. छनौटको किसिम:

- लिखित परीक्षा र अन्तरवार्ता ।

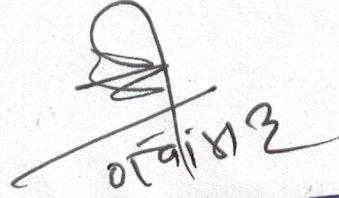
७. आवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू: आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजात संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क पत्रको प्रतिलिपी,
- सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
- चारित्रिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी,
- अनुभव खुल्ने कागजात तथा तालिम लिएको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
- पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,
- राजस्व तिरेको रसिद ।

८. सेवा सुविधा: आपसी सहमतिमा ।

९. अन्य व्यवस्था: CEONC केन्द्रमा आवश्यकताको आधारमा २४ सै घण्टा सेवा दिनुपर्ने ।

नोट: आवेदनको ढाँचा तथा लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम मेलम्ची नगरपालिकाको वेब साइट: www.melamchimun.gov.np उपलब्ध छ ।


अशोक कुमार भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत