



स्थानीय राजपत्र

मेलम्ची नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

भाग-२

मेलम्ची नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको सूचना

मेलम्ची नगरपालिकाका अन्तर्गत गठन हुने टोल विकास संस्थाको काम कारवाहीलाई व्यवस्थित तर्गन वान्छनीय भएकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम मेलम्ची नगरपालिकाको टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि, २०७६ सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशित गरेको छ ।

मेलम्ची नगरपालिकाको टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि २०७६

१. भूमिका :- सामुदायिक प्रयासमा टोलको संस्थागत, सामाजिक तथा आर्थिक विकास, स्थानीयस्तरमा सुशासन प्रवर्द्धन गर्न नगरपालिकाका बस्तीहरूमा निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्र रहेका सबै घरधुरी सदस्य रहने गरी स्थानीय स्तरमा वडा समितिको मातहत रहने गरी वडा समितिलाई सहयोग पुऱ्याउन स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १२ को २ (क) को २ को अधिकार प्रयोग गरी गठन गरिने टोल विकास संस्था र सो संस्थाको कामलाई व्यवस्थित गर्न मेलम्ची नगरकार्यपालिकाले मिति २०७५ साल पौष २१ मा स्वीकृत गरी यो कार्यविधि कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

२. उद्देश्य :- टोल विकास संस्था गठन गर्नुका मुख्य उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेका छन् :

- (क) टोल, बस्तीस्तरमा विभिन्न निकायहरूबाट प्रवाह हुने सेवामा टोलवासीको पहुँच अभिवृद्धि गर्ने,
- (ख) टोलवासीहरूमा उच्चमशीलताको विकास गराई टोलस्तरमा लघु उद्यमको सिर्जना, विकास र प्रवर्द्धन गर्ने,
- (ग) टोल बस्तीस्तरमा समानता, समताको भावना जागृत गराउने, आपसी सद्भाव, समझदारी, समन्वय र मेलमिलाप कायम गराउने,
- (घ) आर्थिक, सामाजिक सवालमा सबै टोलवासीहरूलाई निर्णय प्रक्रियामा समान अवसर र अधिकार प्रदान गर्ने,
- (ङ) टोलको सामाजिक कार्यमा पारदर्शिता कायम गरी सुशासनलाई बढावा दिने,
- (च) बस्ती टोलस्तरमा टोल विकास संस्थालाई विकास गर्दै विभिन्न निकायहरूबाट सञ्चालन हुने विकास कार्यमा सहयोग गर्ने,
- (छ) टोल विकास संस्थालाई वडाभन्दा तल्लो इकाइको रूपमा विकास गरी सहभागितात्मक योजना तर्जुमा, अनुगमन एवं मूल्याङ्कन प्रक्रियामा सहभागी गराउने,
- (ज) टोलका सदस्यहरूमा गरिबलाई निश्चित आधारमा वर्गीकरण गरी तिनीहरूको अभिलेख तयार गर्ने,

- (भ) टोलको समग्र विकासका लागि कार्यक्रमहरु तय गर्ने,
 (ञ) वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री नगर घोषणा गर्न आवश्यक सहयोग गर्ने,
 (ट) उत्कृष्ट काम गर्ने टोल विकास संस्थालाई प्रोत्साहन,पुरस्कृत गर्ने ।

३. टोल विकास संस्थाको गठन :- टोल विकास संस्थाको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका बस्तिहरुको निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्रका टोल तहमा रहेका घरपरिवारका सदस्यहरुबाट टोल विकास संस्थाको गठन गरिनेछ ।
- (ख) प्रथम पटक टोल विकास संस्था गठन गर्दा सम्बन्धित वडा समितिले सहजिकरण गर्नुपर्नेछ । समुदायको व्यापक भेलाबाट टोल विकास समितिका कामलाई व्यवस्थित गर्न अध्यक्ष, सचिव , कोषाध्यक्ष र आवश्यकता अनुसारका सदस्यहरु रहेको एक टोल विकास समिति गठन हुनेछ । टोल विकास समितिको अवधि २ वर्षको हुनेछ । टोल विकास संस्थाले न्यूनतम ५० घरधुरी र अधिकतम १५० घरधुरी समेट्नु पर्नेछ । टोल विकास संस्था गठन गर्दा भौगोलिक क्षेत्रलाई समेत आधारको रूपमा लिन सकिनेछ । कार्य समितिमा अध्यक्ष, सचिव वा कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक जना अनिर्वाय रूपमा महिला हुनुपर्नेछ ।
- (ग) टोल विकास संस्था गठन गर्दा सकेसम्म टोलका सम्पूर्ण घरधुरिलाई एक घर एक सदस्यको रूपमा समेट्नुपर्दछ । सो सम्भव नभए कम्तीमा ८० प्रतिशत सहभागि गराई टोल विकास संस्था गठन गरिनेछ । टोल विकास संस्थामा सहभागि भएका सदस्यहरुमध्ये ५० प्रतिशत महिला आवद्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (घ) टोल विकास संस्थाको विधान ढाँचा अनुसूचि-१ बमोजिम हुनेछ ।

४. टोल विकास संस्थाको दर्ता : टोल विकास संस्थाको दर्ता देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) टोल विकास संस्थाको बैठकमा सर्वसम्मत निर्णय गराई सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दर्ता गर्नुपर्नेछ । टोल विकास संस्था दर्ता सम्बन्धी निवेदनको ढाँचा अनुसूचि-२ मा उल्लेख गरे बमोजिम हुनेछ । वडा कार्यालयबाट जारी गरिने टोल विकास संस्थाको प्रमाणपत्रको ढाँचा अनुसूचि-३ बमोजिम हुनेछ ।

(ख) टोल विकास संस्थाले यस कार्यविधि बमोजिमका उद्देश्य तथा प्रचलित कानून विपरीत कुनै काम गरेमा वडा कार्यालयले दर्ता खारेज गर्न सक्नेछ । संस्था दर्ता खारेज गर्नु पूर्व संस्थालाई सफाई पेश गर्ने मौका दिइनेछ । दर्ता खारेज भएपछि सो स्थानमा नयाँ टोल विकास संस्था गठन गर्न सकिनेछ ।

५. टोल विकास संस्थाको कार्य : टोल विकास संस्थाले आफ्नो टोलको समग्र विकास र सदस्यहरुको हितका लागि देहायका कार्य गर्ने सक्नेछ :

- (क) विना भेदभाव सबै सदस्यहरुलाई निर्णय प्रक्रिया र स्रोतमा समान अधिकार प्रदान गर्ने,
- (ख) टोलमा विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संस्था मार्फत प्राप्त हुने कार्यक्रमहरु टोल विकास संस्था मार्फत संचालन हुने वातावरण सिर्जना गर्ने,
- (ग) आफ्नो टोललाई वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री बनाउने खालका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने,
- (घ) टोलमा भवन निर्माण मापदण्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता आदि सामाजिक सरोकारका विषयमा चेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने,
- (ङ) टोलमा रहेका सार्वजनिक, पर्ति ऐलानी आदि जग्गाको संरक्षणमा नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने,
- (च) नगरपालिकाको राजस्व परिचालनका लागि सहयोग प्रदान गर्ने,
- (छ) संस्थामा प्राप्त रकमको संस्थाको नीति बमोजिम रकम खर्च गर्ने, लेखा राख्ने र लेखापरीक्षण गराउने,
- (ज) नगरपालिका तथा वडासँग भएको समझदारी अनुसारका अन्य कार्यहरु गर्ने,
- (झ) नगरपालिकाबाट संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरु संचालन गर्न आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गर्ने,
- (ञ) सम्बन्धित टोलका बासिन्दाबाट न्यूनतम शुल्क लिई फोहरमैला व्यवस्थापन गर्न सक्ने,
- (ट) सहभागितात्मक योजना तर्जुमा गर्दा प्राथमिकताको आधारमा योजनाहरुको पहिचान गरी वडा कार्यालयमा पेश गर्ने,
- (ठ) टोलविकास संस्थाका निर्णयहरु निर्णय भएको मितिले सात दिन भित्र वडा कार्यालयमा पेश गर्ने ।

६. टोल विकास समितिको बैठक : टोल विकास संस्थाको कार्य समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ :

१. टोल विकास संस्थाका सदस्यहरूको हित, सहयोग एवं समन्वयका लागि टोल विकास संस्थाको कार्य समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ ।
२. समितिको बैठकमा वडा तथा नगरपालिकाका प्रतिनिधिहरू लगायत अन्य सरोकारवालाहरूलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
३. सचिवले संस्थाको बैठकको निर्णयहरू बैठक पुस्तिकामा लेखि प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।

७. टोल विकास समितिको पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार : टोल विकास संस्थाका कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. संस्थाको नियमित बैठक बोलाउने, बैठकका लागि मिति, समय र स्थान तोक्ने ।
२. बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक संचालन गर्ने ।
३. बैठकमा अनुशासनको पालना गर्न लगाउने र छलफलका विषयहरू टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने ।
४. छलफल हुँदा सबैको विचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने ।
५. निर्णयहरू लागू गर्ने र गर्न लगाउने ।
६. विकासको कार्यमा सबैलाई समेटेर नेतृत्व प्रदान गर्ने ।
७. संस्थाले आर्जन तथा प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने ।
८. विशेष बैठकको आवश्यकता परेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने ।
९. कार्यविधि बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(ख) संस्थाको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. अध्यक्षको आदेशअनुसार बैठक बोलाउने ।
२. एकतिहाइ सदस्यले विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विधान बमोजिम बैठक बोलाउने ।

३. छलफलका प्रस्तावहरु संकलन गरी बैठकमा पेश गर्ने र बैठकको निर्णय लेखि निर्णय प्रमाणित गराउने ।
 ४. संस्थाको क्रियाकलापको बारेमा सदस्यलाई जानकारी गराउने ।
 ५. तोकिएका अन्य कार्य गर्ने ।
- (ग) संस्थाका कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :
१. संस्थाको आम्दानी र खर्चको विवरण तयार पार्ने ।
 २. खर्चको लेखापरीक्षण गराउने ।
 ३. बैकमा खाता संचालन गर्दा संयुक्त रुपमा खाता संचालन गर्ने ।
 ४. संस्थाको नगद र जिन्सी सामानको अभिलेख राखी सुरक्षा गर्ने ।
- (घ) संस्थाको सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :
१. नगरपालिकासँग भएको साभेदारीपत्रमा उल्लेखित शर्तअनुसार गर्नुपर्ने कामहरु गर्ने ।
 २. संस्थाको हिसाव-किताब जाचँ गर्ने ।
 ३. संस्थाका पदाधिकारीहरुले गरेका कामको मूल्याङ्कन नियमित रुपमा गर्ने ।
 ४. आवश्यकता अनुसार संस्था संचालनका लागि नीति, नियमहरु बनाउने र सो नियमहरु पालना भए नभएको हेर्ने ।
 ५. आवश्यकता अनुसार अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्षहरुलाई सघाउने ।
 ६. तोकिएको अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- द. आर्थिक व्यवस्थापन : संस्थाको आम्दानी, खर्च, लेखा, लेखा परीक्षण लगायत आर्थिक व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) टोल विकास संस्थाको आम्दानी :
१. विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी निकायहरु, विभिन्न सामुदायिक संस्था तथा व्यक्तिहरुबाट प्राप्त हुने सहायता र अनुदान ,
 २. टोल विकास संस्थाले आयमूलक कार्यहरु सञ्चालन गरी प्राप्त हुने आम्दानी,
 ३. संस्थाको विकास निमार्णका लागि टोल विकास कोषको रुपमा टोल विकास संस्थाको आम्दानीको निश्चित प्रतिशत संस्थाको निर्णयानुसार छुट्याउने रकम ,
 ४. सदस्यहरुबाट समितिको निर्णयानुसार प्राप्त हुने रकम,
 ५. संस्थाले अन्य स्रोतबाट जम्मा गरेको रकम ।

(ख) खर्च :

१. संस्थाले टोलको विकास निर्माणका लागि टोल विकास कोषबाट समिति निर्णय अनुसार खर्च गर्न सक्नेछ,
२. संस्था संचालन, व्यवस्थापन र लेखापरीक्षणका लागि गर्नुपर्ने खर्चहरु टोल विकास संस्थाको नीति बमोजिम खर्च हुनेछ,

(ग) लेखा : संस्थाको लेखा व्यवस्थापन देहाय बमोजिम हुनेछ :

१. कोषाध्यक्षले सबै प्रकारको नगदी तथा जिन्सी आम्दानी, सम्पूर्ण विकास खर्चको विवरण, संस्थाको संचालन र व्यवस्थापन भएको प्रशासनिक खर्चहरुको स्पष्ट लेखा राख्नुपर्दछ ।
२. कोषाध्यक्षले राखेको आम्दानी खर्चको हिसाब टोल विकास संस्थाको बैठकमा पेश गनुपर्दछ ।

(ङ) लेखापरीक्षण : संस्थाको लेखापरीक्षण देहाय बमोजिम हुनेछ :

१. संस्थाले नियुक्त गरेको लेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण गराउनुपर्नेछ ।
२. आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाले पनि संस्थाको आम्दानी खर्चको लेखापरीक्षण गर्न सक्नेछ ।
३. संस्थाले आफ्नो वार्षिक लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गनुपर्नेछ ।

९. विविध :

१. यो कार्यविधि प्रचलित ऐन, नियमहरुसँग बाभिँएमा बाभिँएका बुदाँहरु स्वतःखारेज हुनेछन् ।
२. यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्चन आएमा सोको नगरकार्यपालिकाको निर्णयानुसार फुकाइनेछ ।

१०. खारेजी तथा बचाऊ : यस कार्यविधि स्वीकृत हुनु पूर्व गठन भएका टोल विकास संस्थाहरु यसै कार्यविधि बमोजिम गठन भएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

टोल विकास संस्थाको विधानको ढाँचा

प्रस्तावना : स्थानीय रूपमा उपलब्ध श्रम, सीप र साधन तथा अवसरहरूलाई अधिकतम परिचालन गर्दै नगरको सामाजिक तथा आर्थिक व्यवस्थालाई एकअर्काको परिपूरकको रूपमा विकसित गरी गरिवी न्यूनीकरणका प्रयासमा ठोस योगदान पुऱ्याउने, सहभागितात्मक योजना तर्जुमा गर्ने तथा आफ्नो टोलको समग्र विकास गर्ने वातावरण सिर्जना गर्न यो.....टोल विकास संस्था स्थापना गरी संचालन गर्न बान्छनीय भएकोले मेलम्ची नगरपालिकाको टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो विधान बनाइएको छ ।

१. प्रारम्भिक : संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(क) यो विधानटोल विकास संस्थाको विधान हुनेछ ।

(ख) यो संस्थाको नामहुनेछ ।

(ग) यो विधान.....टोल विकास संस्थाको साधारण सभाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

(घ) यस संस्थाको कार्यालय.....मा हुनेछ ।

(ङ) यस संस्थाको सिमाना देहाय बमोजिम हुनेछ :

पूर्व.....पश्चिम.....

उत्तर.....दक्षिण.....

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस विधानमा :

१. 'संस्था' भन्नाले.....टोल विकास संस्थालाई सम्झनुपर्छ ।

२. 'विधान' भन्नाले टोल विकास संस्थाको विधानलाई सम्झनुपर्छ ।

३. 'साधारणसभा' भन्नाले संस्थाको साधारण सदस्यहरूको भेला सम्झनुपर्छ ।

४. 'समिति' भन्नाले टोल विकास संस्थाको कार्यसमिति सम्झनुपर्छ ।

५. 'बैठक' भन्नाले संस्थाको संयुक्त वा छुट्टाछुट्टै बैठक सम्झनुपर्छ ।

६. 'पदाधिकारी' भन्नाले कार्यसमितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र सदस्यहरूलाई जनाउँछ ।

३. संगठित संस्था हुने :

(क) संस्थाको आफ्नो छुट्टै छााप हुनेछ । साथै संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट कार्य गर्न सक्नेछ ।

(ख) संस्थाले चल-अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपयोग गर्न सक्नेछ । तर संस्थाले आफ्नो अचल सम्पत्ति बिक्रि गर्न भने पाउने छैन । संस्था बिगठन भए सो संस्थाको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति नगरपालिकामा हस्तान्तरण हुनेछ ।

४. संस्थाका उद्देश्यहरु : संस्थाको संस्थागत, सामाजिक तथा आर्थिक विकासका लागि देहाय बमोजिम उद्देश्य हुनेछ :

(क) टोलस्तरमा सक्षम र दिगो स्वायत्त संस्थाको विकास गर्ने,

(ख) टोलका व्यक्तिहरुको आयमा वृद्धि गर्ने कार्यक्रमको संचालन गरी गरिवी न्यूनीकरणमा मद्दत पुऱ्याउने,

(ग) स्थानीय स्तरको विकास प्रक्रियालाई दिगो र आत्मनिर्भर बनाउन स्थानीय स्तरको समुदायका व्यक्तिहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम कार्यान्वयनमा टेवा पुऱ्याउने ।

(घ) संस्थालाई सहभागितात्मक योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रक्रियामा सक्रिय सहभागि बनाउने,

५. टोल विकास कार्य समितिको गठन : टोल विकास कार्य समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) नगरपालिकाका बस्तिहरुको निश्चित भौगोलिक क्षेत्रभित्रका टोल तहमा रहेका घरपरिवारका सदस्यहरुबाट टोल विकास संस्थाको गठन गरिनेछ,

(ख) समुदायको व्यापक भेलाबाट टोल विकास समितिका कामलाई व्यवस्थित गर्न अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष, सचिव र आवश्यकता अनुसारका सदस्यहरु रहेको टोल विकास समिति गठन हुनेछ । टोल विकास समितिको अवधि २ वर्षको हुनेछ । टोल विकास संस्थाले न्यूनतम ५० घरधुरी र अधिकतम १५० घरधुरी समेट्नु पर्नेछ । टोल विकास संस्था गठन गर्दा भौगोलिक क्षेत्रलाई समेत आधारको रुपमा लिन सकिनेछ । कार्य समितिमा अध्यक्ष, सचिव वा कोषाध्यक्ष मध्ये कुनै एक जना अनिर्वाय रुपमा महिला हुनुपर्नेछ । कार्य समिति बढिमा एघार सदस्यीय हुनेछ ।

(ग) टोल विकास संस्था गठन गर्दा सकेसम्म टोलको सम्पूर्ण घरधुरीलाई समेट्नुपर्दछ । यदि सो सम्भव नभए कम्तीमा ८० प्रतिशत घरधुरी सहभागी

गराई टोल विकास संस्था गठन गरिनेछ । टोल विकास संस्थामा सहभागी भएका सदस्यहरूमध्ये कम्तीमा ५० प्रतिशत महिला आवद्ध गराउनु पर्नेछ ।

६. संस्थाका कार्यहरू : टोल विकास संस्थाका कार्यहरू देहाय बमोजिम हुनेछन्:

१. प्रत्येक टोल स्तरमा सम्भव भएसम्म सबै घरपरिवार सहभागी भएको टोल विकास संस्था गठन गर्ने,
२. संस्थाका सदस्यहरूलाई उद्यमशीलतामार्फत अग्रसर गराउन आवश्यक पहल गर्ने तथा सोहि बमोजिमका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने,
३. टोलमा आईपरेका समस्याहरू समाधान गर्न एक अर्कामा भाईचारा सम्बन्ध कायम गरी सभ्य समाजको सिर्जना गर्ने,
४. उपलब्ध स्रोतको समुचित परिचालन गर्दै टोलको समग्र विकासका लागि टोल विकास योजना बनाउने,
५. एच.आइ.भी./एड्स, अशिक्षा, अन्धविश्वास, बाल विवाह, बहु विवाह, जस्ता सामाजिक समस्याका बारेमा सम्पूर्ण टोल विकास संस्थाका सदस्यहरूलाई चेतना अभिवृद्धि गर्ने,
६. आफ्नो टोल तथा सार्वजनिक स्थलमा वृक्षारोपण गर्ने,
७. आफ्नो वडा तथा टोललाई वातावरणमैत्री तथा बालमैत्री बनाउने विविध कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने,
८. टोलको वसोवास गर्ने बासिन्दाका बीचमा भवन निर्माण मापदण्ड, सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगायतका सामाजिक सरोकारका विषयहरूमा विभिन्न चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
९. वातावरणमैत्री स्थानीय शासन प्रारूपका सुचकहरूको टोलमा कार्यान्वयन गर्ने र नगरपालिकालाई सो सूचक कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने,
१०. आफ्नो टोल वस्तीलाई नमुना वस्तीको रूपमा विकास गर्न सहयोग गर्ने,
११. हरित गाउँ/शहर, उज्यालो शहर, सफा शहर र सम्पन्न तथा सभ्य शहर स्थापना अभियानमा सहयोग गर्ने,
१२. आफ्नो क्षेत्रमा भवन संहिता तथा मापदण्डको कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने,
१३. पूर्ण साक्षर, पूर्ण खोप, पूर्ण घटना दर्ता आदि अभियानमा सहयोग गर्ने,
१४. टोलमा रहेका सार्वजनिक, पर्ति, ऐलानी आदि जग्गाको संरक्षणमा नगरपालिकालाई सहयोग गर्ने,

१५. संस्थाको अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष तथा सचिवको चयन सर्वसम्मतिमा वा सो नभएमा बहुमतमा गर्ने,
१६. नगरपालिकाको राजस्व परिचालनमा सहयोग गर्ने,
१७. नगरपालिकासँग भएको समझदारी अनुसारका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
७. सदस्यता : संस्थाको सदस्यता देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) यस विधानको उद्देश्य बमोजिम संस्थाप्रति श्रद्धा र निष्ठा राखी विधानलाई स्वीकार गर्ने स्थानीय टोलवासी यस संस्थाको सदस्य हुनेछ ।
- (ख) सदस्यता बन्न इच्छुक नयाँ टोलवासीलाई संस्थाले तोकेबमोजिम संस्थामा दरखास्त दिएमा सदस्यता प्रदान गर्नेछ ।
८. सदस्यता नरहने : देहायको अवस्थामा कार्य समितिको सदस्यता रहने छैन :
- (क) सदस्यको मृत्यु भएमा,
- (ख) सदस्यले दिएको सदस्यता परित्यागको लिखित निवेदन संस्थाले स्वीकृत गरेमा,
- (ग) सदस्यता शुल्क नतिरेमा वा संस्थाको निर्णय पालना नगरेमा,
- (घ) संस्थालाई हानि-नोक्सानी हुने कार्य गरेमा वा नैतिक पतन, आर्थिक अनियमितता वा भ्रष्टाचारजन्य कसुरमा सजाय पाएमा,
- (ङ) प्रचलित कानूनले निषेध गरेको कार्य गरेमा ।
९. संस्था गठन एवं कार्य संचालन विधि : संस्थाको गठन एवं कार्य संचालन विधि देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) वडा समितिले तोकेको भौगोलिक क्षेत्रका अधिकांश घरधनी वा निजको प्रतिनिधिको उपस्थितिमा संस्था गठन गरिनेछ ।
- (ख) टोल विकास संस्था गठन गर्न उपस्थित भएका व्यक्तिहरुले गरेको सर्वसम्मत निर्णयको आधारमा सम्पूर्ण घरधुरीहरु सदस्य हुनेछन् ।
- (ग) संस्थामा कम्तिमा ५० प्रतिशत महिला सदस्य रहनेछन् ।
१०. संस्थाका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार : संस्थाका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछन्:
- (क) अध्यक्ष काम, कर्तव्य र अधिकार :
१. संस्थाको नियमित बैठक बोलाउने ।
२. बैठकको अध्यक्षता गरी बैठक संचालन गर्ने ।

३. बैठकमा अनुशासनको पालन गर्न लगाउने र छलफलका विषयहरु टिपोट गर्ने वा गर्न लगाउने ।
४. छलफल हुँदा सबैको विचार संकलन गर्ने र सर्वसम्मत निर्णय गर्न पहल गर्ने ।
५. निर्णयहरु लागु गर्ने र गर्न लगाउने ।
६. सचिव र कोषाध्यक्षलाई आवश्यकताअनुसार सहयोग पुर्याउने ।
७. संस्थाले आर्जन/प्राप्त गरेको नगद वा जिन्सी सामानको सुरक्षाको प्रबन्ध मिलाउने ।
८. आवश्यक कार्यमा संस्थाको प्रतिनिधिहरु गर्ने वा गराउने ।
९. विशेष बैठकको आवश्यकता परेमा सबै सदस्यहरुको सहमतिमा बैठक बोलाउने ।

(ख) संस्थाको सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. अध्यक्षको आदेशअनुसार बैठक बोलाउने ।
२. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।
३. एकतिहाइ सदस्यहरुलाई विशेष बैठकका लागि लिखित माग गरेमा विशेष बैठक बोलाउने ।
४. बैठक पुस्तिकामा उपस्थित गराउने ।
५. छलफलका प्रस्तावहरु संकलन गरी बैठकमा पेश गर्ने र बैठकको निर्णय प्रमाणित गराउने ।
६. संस्थाको क्रियाकलापका बारेमा सदस्यलाई जानकारी गराउने ।
७. तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(ग) संस्थाका कोषाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. संस्थाले गरेको आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण गराउने ।
२. बैकमा संयुक्त रुपमा खाता संचालन गर्ने ।
३. अन्य सदस्यहरूसँग समन्वय राखी सहयोग लिने दिने ।
४. संस्थाको नगद र जिन्सी सामानको जिम्मा लिई सुरक्षा गर्ने ।

(घ) संस्थाका सदस्यहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार :

१. नगरपालिकासँग भएको साभेदारीपत्रमा उल्लेखित सर्तअनुसार गर्नुपर्ने कामहरु गर्ने ।

२. संस्थाको हिसाव किताब चेक गर्ने ।
३. संस्थाका पदाधिकारीहरूले गरेका कामको मूल्याङ्कन नियमित रूपमा गर्ने ।
४. संस्था संचालनका लागि आवश्यकताअनुसार नीति बनाउन सहयोग गर्ने ।
५. बैठकमा उपस्थित भई प्रत्येक छलफलमा भाग लिने ।
११. साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली साधारण सभाको गठन र कार्य प्रणाली देहाय बमोजिम हुनेछ :
 १. संस्थाको सम्पूर्ण सदस्यहरू रहेको एक साधारण-सभा हुनेछ ।
 २. साधारण-सभाको अध्यक्षता संस्थाको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा संस्थाको सचिव र निजको पनि अनुपस्थितिमा संस्थाको जेष्ठ सदस्यले गर्नेछ ।
 ३. साधारण-सभा संस्थाको सर्वोच्च निकाय हुनेछ ।
१२. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार : साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :
 - (क) संस्थाको साधारण सभाको सल्लाह प्राप्त गर्न उचित देखि पेश भएका विषयमा सल्लाह दिने ।
 - (ख) लेखापरिक्षक नियुक्ति गर्ने ।
 - (ग) संस्थाको लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन पारित गर्ने ।
 - (घ) कार्य समितिलाई अधिकार प्रत्यायोजना गर्ने ।
 - (ङ) कार्य समिति सम्बन्धमा भएका उजुरी पुनरावेदन सुन्ने र निर्णय दिने ।
 - (च) संस्थाको विधान संशोधन गर्ने ।
 - (छ) आवश्यकता अनुसार सल्लाहाकारको मनोनयन गर्ने ।
 - (ज) संस्थाको वार्षिक कार्ययोजना स्वीकृत गर्ने ।
१३. आर्थिक व्यवस्था
 - (क) संस्थाको देहायबमोजिम आर्थिक स्रोत हुनेछ :
 - सदस्यताबाट प्राप्त शुल्क,
 - सरकारी तथा गैरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त हुने अनुदान,
 - संस्थाको क्रियाकलापको सिलसिलामा प्राप्त हुने आय वा पुरस्कार,
 - अन्य आमदानी ।

(ख) प्रत्येक असार मसान्तमा लेखा तयार गरी परीक्षण पश्चात् विवरण साधारण सभामा प्रस्तुत गर्ने जिम्मेवारी संस्थाको हुनेछ ।

(ग) संस्थाको नाममा प्राप्त वा खरीद चल-अचल सम्पत्तिको परिचालन र प्रयोग तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१४. कार्यसमिति तथा पदाधिकारीको राजिनामा :

(क) समितिका सदस्यहरुले आफ्नो पदबाट राजीनामा दिन चाहेमा अध्यक्ष समक्ष दिन सक्नेछन् ।

(ख) अध्यक्षले आफ्नो राजीनामा सचिव मार्फत संस्थाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ र सो उपर संस्थाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

१५. कार्य समितिलाई आविश्वासको प्रस्ताव : कार्य समितिका अध्यक्ष एवं पदाधिकारीहरु उपर अविश्वास लागे यथोचित कारण देखाई संस्थाका ६० % सदस्यहरुले विशेष साधारणसभा राखी अविश्वासको प्रस्ताव पेश गर्न सक्नेछ । अविश्वासको प्रस्ताव उपर बहुमत सदस्यद्वारा भएको निर्णय मान्य हुनेछ ।

१६. विविध :

(क) विधान संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कार्य समितिले स्वीकृत गरेपछि साधारणसभामा पेश गरिनेछ ।

र उक्त संशोधन प्रस्ताव नगरपालिकाको टोल विकास संस्था संचालन कार्यविधि, २०७५ अनुकुल साधारण सभामा उपस्थित सदस्यहरुको बहुमतले विधान संशोधन गर्न सक्नेछ ।

(ख) प्रचलित ऐन, नियमहरुसँग बाभिएका बुँदाहरु बाभिएको हदसम्म स्वतः खारेज हुनेछ ।

अनुसूची-२

(.....कार्यविधिको..... दफा संग सम्बन्धित)

टोल विकास संस्थालाई वडा समितिको कार्यालयमा दर्ता गर्ने निवेदनको ढाँचा
मिति :.....श्री वडा अध्यक्ष ज्यू,
.. नं वडा कार्यालय,
....., सिन्धुपाल्चोक ।विषय : टोल विकास संस्था दर्ता गर्ने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस नगरपालिकाद्वारा संचालित वडा नं.....को.....टोलमा गठन गरिएको.....टोल विकास संस्थालाई.....वडा कार्यालयमा दर्ता गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु । यस.....टोल विकास संस्थाको क्षेत्र निम्न उल्लेखित चार किल्लाभित्र सीमित रहनेछ । संस्थाको विधान तथा निर्णय प्रतिलिपिहरु यसै साथ संलग्न गरी पेश गरेको छु ।

तपसिल :

पूर्व सिमाना :.....

पश्चिम सिमाना :.....

उत्तर सिमाना :.....

दक्षिण सिमाना :.....

निवेदक

अध्यक्षको नाम :

टोल विकास संस्थाको नाम :

ठेगाना :

फोन नं.

प्रमाणीकरण मिति: २०७५ साल पौष २१ गते

आज्ञाले,
देवी प्रसाद थपलिया
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मेलम्ची नगरपालिका