

अज्ञाति २०६४ वर्षाले उत्तर कर्ता वित्त असे मेलमधी—
नगरकांगपालिका प्रश्नात भी डिवर वर्गाद्वारा आगामी आवधान—
गा नगरकांगपालिका वर्गात देवाय वर्गोंमधीका गहरुवाहकको—
उपायीनीगा देवाय वर्गोंमधीका प्रस्तावका अपव विवाह तरी—
मिणी गाविंगा,

तपाखले

~~तपाखले~~

तपाखले की आवधा | नगरकांगप्रश्नाः भी डिवर वर्गाद्वारा
द्वयात

~~द्वयात~~ स्वरूप | नगरकांगप्रश्नाः भी गहरवती तेपाल

~~द्वयात~~ स्वरूप | वर्ग आवधा :- भी वर्गात प्रत्येकांगाई

" " १- भी गहरवहाद्वारा तामाङ्क

~~द्वयात~~

" "

" १- भी वर्गात तामाङ्क

द्वयात मात्तलातामानः "

" १- भी द्वयात तामाङ्क मात्तलाता

~~द्वयात~~ "

" १- भी द्वयात तुड्टेल

~~द्वयात~~

" १- भी जितवाज वापा

~~द्वयात~~

" १- भी द्वयात दींग

~~द्वयात~~

" १- भी द्वयात जिंभी

~~द्वयात~~

" १- भी गहरवहाद्वारा रविका

~~द्वयात~~

" १- भी गहरवहाद्वारा रविका

~~द्वयात~~

" १- भी रविप्रसाद दुलाल

~~द्वयात~~

" १- भी रामवहाद्वारा लापा

~~द्वयात~~

" १- भी देवेन्द्र घोषांसी

ठापा.

कांपां गहरयः- भी आकाश वापी

~~द्वयात~~

"

" १- भी कल्पा पहवी

~~द्वयात~~

"

" १- भी कुलवा दीर्घी

Shantikoshi: काठ पाठ सम्बन्धमा :- श्री शाक्ती कार्की

शिवकुमार " " :- श्री शिवकुमारी सिंहल

दृष्ट " " :- श्री दुर्घटकुमारी तामाङ्ग

प्रभृति " " :- श्री पर्वती छिंडा

जायुषा " " :- श्री जायुषा डोङे

श्रीमति उमा सम्बन्धमा :- श्री पुण्यप्रणाद कुलाल

चामार्जुन

श्रीमति : प्रधार्म एवं षष्ठि - जयराज बोराहर्ती

पारित प्रस्ताव तथा निर्णय :

निर्णय नं १ : प्रस्ताव नं १, नियमावलीका मस्यौदा सम्बन्धमा छलफल गर्दा, देहाय बमोजिमका नियमावलीहरूको मस्यौदा छलफलका लागि नगरकार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरियो साथै छलफल तथा अध्ययन गरि आवश्यक संसोधन सहित आगामी कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित गर्ने निर्णय गरियो।

तपसिल :

- ✓ मेलम्ची नगरकार्यपालिकाको (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४
- ✓ मेलम्ची नगरकार्यपालिकाको (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
- ✓ मेलम्ची नगरकार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश, अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
- ✓ नगरसभा संचालन कार्यविधि, २०७४

निर्णय नं २ : प्रस्ताव नं २ विषयगत समिति गठन सम्बन्धमा छलफल गर्दा स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को बुद्धि नं ४.५ अनुसार देहाय बमोजिमको विषयगत समिति गठन गरियो।

तपसिल :

○ पूर्वाधार विकास समिति :

संयोजक : श्री जितराज थापा

सदस्य : श्री ठंकराज गिरी

सदस्य : श्री दमै तामाङ मारलामा

सदस्य : श्री शिवकुमारी सिंहल

○ आर्थिक विकास समिति :

संयोजक : श्री कृष्णप्रसाद चौलागाई

सदस्य : श्री भक्त बहादुर खड्का

सदस्य : श्री देवेन्द्र घोरासैनी

सदस्य : श्री सावित्री कार्की

Open

www.english-test.net

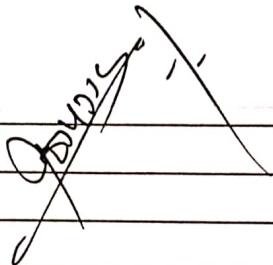
ਹੁਣ ਵਸਾਰ ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਸਿੱਖ ਪ੍ਰਤਿਵਿਨਿਧ ਬਿਹਾਰ ਦੇ ਕਲਾਂ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਸੰਗ੍ਰਹਿ ਸੰਗ੍ਰਹਿ

Digitized by srujanika@gmail.com

कालीनिकार्य विवरणी

बन्धुवी -३
ग्रन्थम् ४ के उत्तरान्देश (१) लंग बन्धुवीकामा
बहु भीतिवाच सम्मान द्वारे प्राप्त

Digitized by srujanika@gmail.com



दीर्घ व दीर्घ अनुसारण (१) तथा अनुसारण
 १०. अनुसारण तथा तथा अनुसारण अनुसारण
 ११. अनुसारण अनुसारण
 १२. अनुसारण अनुसारण अनुसारण
 १३. अनुसारण अनुसारण
 १४. अनुसारण अनुसारण अनुसारण
 १५. अनुसारण अनुसारण

~~ANSWER'S~~

प्रधान कार्यपालिका (कार्यपालिका) विभागी, १०७४

Digitized by srujanika@gmail.com

Benthic macrofauna

卷之三

महार कार्डप्रिंटिंग कामको पाइलीट

三

四

- ७ यहाँ विद्युत की जगह नहीं बोली और वह विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की समस्याओं को समझने के लिए विद्युत की जगह नहीं बोली गई।

(१) विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह नहीं बोली गई।

(२) विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह नहीं बोली गई।

(३) विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह नहीं बोली गई।

(४) विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह विद्युत विद्युतीय ऊर्जा की जगह नहीं बोली गई।

१०. यहाँ से एक बड़ा विशेष व्यापक रूप से व्यापक विवरण ही अपनी प्रतीक्षा करने का लिएः
 ११. इसके अलावा अपनी विवरणीय दृष्टि स्थापन देने वाली व्यापक विवरणीय दृष्टि स्थापन करना चाहिए।
 १२. विवरणीय दृष्टि विवरणीय दृष्टि स्थापन के एक विवरणीय दृष्टि विवरणीय दृष्टि स्थापन का लिएः

- (१) अधिकारीकरण के दृष्टि से अपनी विभिन्न उपकार विभागों के बीच सम्पर्क :
 (२) अपनी विभिन्न विभागों के बीच सम्पर्क विभाग के दृष्टि से :
 (३) विभिन्न विभागों के बीच सम्पर्क विभाग के दृष्टि से :
 (४) विभिन्न विभागों के बीच सम्पर्क विभाग के दृष्टि से :
 (५) विभिन्न विभागों के बीच सम्पर्क विभाग के दृष्टि से :

११. विकास निर्देश : (१) सरकारी अधिकारियों द्वारा नियम संस्थान करना गुप्त ;
 (२) अधिकारी (३) सरकारी विभाग नियम के विवेद एवं विवरणों की संस्थान करने

१२. वित्तीय संस्थाएँ एवं व्यापारी व्यक्ति को वित्तीय उपलब्धि देने का अधिकार वाली वित्तीय संस्थाएँ व्यापारी व्यक्ति को वित्तीय उपलब्धि देने का अधिकार वाली हैं।

11. निम्न प्रश्नात उपर विवरण देकर (1) यह व्यापारिक विवरण वास्तवीय अवधारणा है या विवरण अवधारणा नहीं।

- (३) असंवेदी शिवाय इत्यर्थः (१) ब्रह्मादित् वदते विवेचये एवं तीव्र विष विष वा
क्षमादिकामना वर्णनं विवेचये ततोऽपि शिवाय इत्यर्थः पर्याप्तः।

- ११. कार्यपालिका की सीमा गठन :** (१) कार्यपालिकावे कार्यपालिकामा नियंत्रण की सीमा देखा बदला द्यावाचार इसलिए नियंत्रण दिला बनावो.

- (c) वार्षिक दैव तथा वार्षिक विकास शीर्षक
(d) वार्षिक विभाग शीर्षक
(e) वार्षिक विभाग शीर्षक

- —

मेंसन्दी नार कारपालिकाको ईडक सचावत समन्वयी कारपालियि- २०७४

१. प्रतावना:

मेंसन्दी नार कारपालिका (कारपालिका) नियमावली, २०८५ को नियम २ कारपालिका मेंसन्दी नार कारपालिकाको ईडक सचावतको लागि यो कारपालिका स्थिति गरी आरी गरिएको छ।

२. पारिमाणः

नियम या प्रसारते अको अर्थ नलाग्ना यस कारपालिका-
(क) "नियमावली" भन्नाले तारपालिकाको कारपालिकाको स्थितिलाई समझ्नु पर्छ।

(ख) "वडा अधिकारी" भन्नाले तारपालिकाको वडाप्रबल समझ्नु पर्छ।

(ग) "ददारस्त" भन्नाले तारपालिकाको वडा सदरम समझ्नु पर्छ।

(घ) "अधिकारी" भन्नाले तारपालिकाको ईडकको अधिकारता तर्फ कारपालिका समझ्नु पर्छ।

(ज) "तारपालिका" भन्नाले तारपालिका, उप-महात्मारपालिका र महात्मारपालिका सदस्यताई समझ्नु पर्छ।

(झ) "कारपालिका" भन्नाले तारपालिकाको कारपालिका समझ्नु पर्छ।

(ञ) "वडा समिति" भन्नाले तारपालिकाको वडा समिति समझ्नु पर्छ।

३. वडा समितिको ईडक:

३.१ वडा समितिको ईडक कर्तीमा महिलाले एक पटक बनेछ। तर महिलामा तिन पटक भन्ना चाही ईडक बनेको भन्ना पाइने छैन।

३.२ वडा समितिको ईडकको अधिकारता वडाप्रबल गर्नेछ र नियमो अनुपरिविता ईडकमा उपस्थित जेठ सदस्यते वडा समितिको ईडक बनेको अधिकारता गर्नेछ।

३.३ वडा समितिको ईडक वडा अधिकारो नियमावली वडा समितिको वडाउने छ।

४. ईडक बन्ने स्थान र सम्पः

१.

२.

३. नियम सम्बन्धी अधिकारा

४.

3
-
1

प्र० ३ बोट, कार्यक्रम, नीति तथा स्थानिक तहसे नियमावधि बाहेको नामकरण विषयमा ५०.२ संविधान नियम द्वारा
अनियम हुए।

प्रसारको दैनिक

(दृढ़ा ५.२ संग सम्बन्धित)

भौतिकी सारांशितिका

नामकरणको कार्यालय, भौतिकी
नियमावधि विज्ञान, ३ ने द्वारा

नियम :-

१. नियमको अधिकारी अधिकृतते के उत्तमा प्राप्ति नियमावधि नियम प्रसिद्धतामा अधिकारी नामकरण
संविधानाई सही गाड़ राख्नुपर्ने ।
२. बैठकलाई याको नियमावधि तबुने सदस्यते नियम प्रसिद्धतामा छोटकरिमा आपाने करक
मत लाउन सक्छु ।
३. बाया अद्वितीय कार्यालयमा रह्ने बाया अद्वितीय तरे नामकरणको कार्यालयिकाते नियम गरी
प्रकाशन सक्छु ।
४. यस कार्यालय कार्यालयमा रह्ने बाया अद्वितीय तरे नामकरणको कार्यालयिकाते परिमाणमात्र तया संगोष्ठन
परिमाणमात्र सोचेन ।
५. कार्यालयिकाते परिमाणमात्र बाया अद्वितीय तरे नामकरणको कार्यालयिकाते परिमाणमात्र तया संगोष्ठन
तयारी ।

नोट : प्रसारक तयार तरी देखिएका कार्यालयिकाते परिमाणमात्र तयार दिएन्ने ।

१. विद्यालयको संस्कृत व्यापारी असारीहरू तरी विवरण ।
विद्यालयको प्राप्तिकाम यसबाट विद्यालय भौतिकी तोको विवरण, भौतिकी विवरण
कार्यालयका कृष्ण, समाचारपत्र, कार्यालय, कार्यालय तरी विवरण र यसने असारीहरू यस
सम्बन्धमा यसी हुन्दै योगानामात्र विवरण भौतिकी तरी विवरण उल्लेख नहीं ।
२. प्रसारक तयार तया अन्य दिव्यालयको विवरण भौतिकी तरी विवरण तया
विद्यालयको हुन्दै प्राप्तिकाम तरी यसको विवरण भौतिकी तरी विवरण उल्लेख नहीं ।
३. प्रसारक तयार तया अन्य दिव्यालयको विवरण भौतिकी तरी विवरण भौतिकी
कार्यालयको विवरण भौतिकी तरी विवरण भौतिकी तरी विवरण उल्लेख नहीं ।

6

1. When and where did you first experience a feeling of being lost? When did you last feel lost?

8. „Folgen Sie mir einfach“: während sie lärmend auf die Bühne traten, ließ der Klangmeister die Band unter die Bühne treten.

1

卷之三

३०८

સુરત

ପ୍ରକାଶକ ନାମକଣ୍ଠ

બાળ કાર્યક્રમાદ્યમની કાયદાઓ, મેલાં

卷之三

卷之三

સર્વત્ર બેન્દ પર્યાપ્ત કાર્યક્રમોની પ્રાણી પ્રાણી

“ग्रन्थानुसारी वाचन”

卷之二

卷之三

卷之三

卷之三

विनाश का विषय था यहाँ तक की कि विनाशक विद्युत विभाग ने इसका अनुमति दिया था। इसके बाद विनाशक विद्युत विभाग ने इसका अनुमति दिया था। इसके बाद विनाशक विद्युत विभाग ने इसका अनुमति दिया था।

निपटी ते ८ प्रस्ताव ते ८ वडागत बजेट दिलेको प्रस्ताव
 बालकल चार्का वडा को भुगतान, उत्तराखण्ड ए आन्तरिक आदान
 लाई जान्मान्तर तर अधिकार उपी आ.व. वडागत का लागी
 दैहाय वडा जिएको आध तथा वडागत बजेट दिलेको प्रस्ताव
उपरिले!

आय तर्फ ०३८०३५

क्र स	आमदानी	रकम	कैफियत
१	वित्तीय समानीकरण अनुदान	२५२७५००००१००	
२	सशर्त अनुदान	१८९८३१०००१००	
३	आन्तरिक आमदानी	३०००००००१००	
४	राजस्व बाडफाड	३०००००००१००	
५	प्रभावित क्षेत्र विकास कार्यक्रम	३२५००००००१००	
६	दहतर बहतर	५५०००००००१००	
७	सामाजिक सुरक्षा	९००००००००१००	
८	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक वि.का.	२०००००००१००	
९	अ.व्या.	३३००००००१००	
	कुल आमदानी	६३०८२६०००१००	

व्यय तर्फ ०३८०३५

क्र	वित्तीय समानीकरण	रकम	कैफियत
क	वित्तीय समानीकरण चालु तथा सचालन	४२४४५०५००१००	
न.पा	वित्तीय समानीकरण पुनिगत	२०९६५८५००१००	
वडा	आन्तरिक तथा दहतर बहतर पुनिगत	१०२००००००१००	
ख	सशर्त	१८९८३१०००१००	
ग	प्रभावित क्षेत्र विकास कार्यक्रम	३२५०००००१००	
घ	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक वि.का.	२०००००००१००	
ड	सामाजिक सुरक्षा	९०००००००१००	
	जम्मा	६३०८२६०००१००	

वित्तीय समानीकरण तर्फ वडागत संसोधित प्रस्तावित अनुदान

वडा	समावेशी अनुदान	सुचकाको आधारमा यए	जम्मा	कैफियत
१	७००००००	८०००००	७००००००	
२	७००००००	८०००००	७४०००००	
३	७००००००	८५००००	७८५००००	
४	७००००००	९०००००	७३०००००	
५	७००००००	८५००००	७४५००००	
६	७००००००	८५००००	७४५००००	
७	७००००००	८५००००	७३५००००	
८	७००००००	८५००००	७२५००००	
९	७००००००	९५००००	७९५००००	
१०	७००००००	५५००००	७५५००००	
११	७००००००	९५००००	७९५००००	
१२	७००००००	८०००००	७७०००००	
१३	७००००००	५०००००	७५०००००	
	जम्मा		७९१०००००	

Jyoti KS