

आवेदन-पत्र

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मेलम्ची नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मेलम्ची, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: प्रस्तावना पेस गरिएको बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा मिति गते प्रकाशित सूचना अनुसार प्रस्ताव माग भए बमोजिम कार्यक्रममा सहभागी हुने चाहना भएकाले निम्नानुसार कागजात राखी निवेदन पेश गरेको छु । अनुदान सहयोग प्राप्त भएमा शर्त अनुसार सम्बन्धित स्थानिय तह भित्रै रही कार्य गर्ने प्रतिबद्धता समेत जाहेर गरिएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ ।

तपसिल:

- तोकिएको ढाँचामा निवेदन र प्रस्तावना ।
- निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।
- भुमिकर तथा सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ।
- संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- कर चुक्ताको प्रतिलिपी ।
- संस्थाको सञ्चालक समितिको निर्णय ।
- कृषि विकास शाखा वा पशु सेवा शाखामा सुचिकृत प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
- अनुसूची -१ अनुसारको प्रतिबद्धता पत्र ।
- प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव-पत्र ।

आवेदकको:

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

संस्थाको छाप: